

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ХНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" ИМЕНИ АЛИЕВА ГАСРЕТА АГАЕВИЧА АХТЫНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН****368743 РД Ахтынский район с.Хнов** |

**ОГРН 1040500602999 ИНН 0504008489 КПП 050401001**

ПРИКАЗ

№325-3 от 20.03.2025 года

**«Об утверждении должностных инструкций»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», ПРОТОКОЛ заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от «27» февраля 2025 г. № 5,

соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации. исполнения п.4 приказа №101-1 по МКОУ "Хновская СОШ" от 28.09.2022 года «О снижении бюрократической нагрузки на учителей» и согласно решения педагогического совета (протокол № 3 от 29.12.2022 года)

**Приказываю:**

1. Утвердить должностные инструкции:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- учителя математики;

- учителя информатики;

- учителя русского языка и литературы;

- учителя родного языка и литературы;

- учителя иностранного языка;

- учителя биологии;

- учителя химии;

- учителя географии;

- учителя истории и обществознания;

- учителя начальных классов

- учителя физкультуры;

- учителя ОБЖ;

- учителя технологии;

- учителя ИЗО;

- классного руководителя;

2. Ознакомить всех педагогических работников школы с их должностными инструкциями под личную подпись и с вручением второго экземпляра им на руки в срок до 15.04.2025 года.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мамедагаеву М.С. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы Сулейманов М.С.